



สถานีตำรวจภูธรหนองโดน Nongdon Provincial Police Station

รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



สถานีตำรวจภูธรหนองโดน

การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสถานีตำรวจภูธรหนองโดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหาร ราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรหนองโดน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรหนองโดน ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมี พ.ต.อ.วิทยาภูล ธี้อยนิมพลี ผกก.สภ.หนองโดน เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

3) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ



วันที่ 9 ม.ค.68 เวลา 10.00 น พ.ต.อ.วิทยาภูล เอื้อยฉิมพลี ผกก.สภ.หนองโดน ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ ณ ห้องประชุมชั้น 3 สภ.หนองโดน

ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ 3 ด้าน
ดังต่อไปนี้

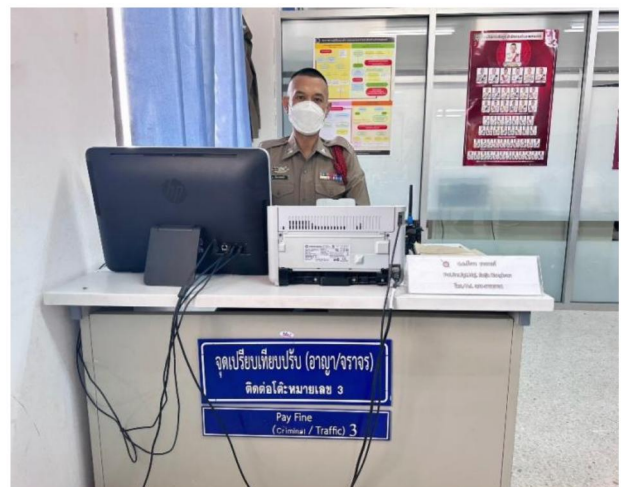
1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ
ผู้มารับบริการ

การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
- จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	- ป้ายสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ One Stop Service



ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ณ จุดบริการ One Stop Service

การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วให้แก่ผู้ใช้บริการ จุดศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) -แจ้งความร้องทุกข์ แจ้งเอกสารหาย -ชำระค่าปรับ(เปรียบเทียบปรับ) การขออนุญาตต่าง ๆ



ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ One Stop Service

- จัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service

- จัดทำประกาศพันธะสัญญาการให้บริการ โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ติดตั้งบริเวณที่ผู้มาใช้บริการเห็นได้อย่างชัดเจน และเป็นป้ายที่มี ความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ทันสมัยอยู่เสมอ



ภาพป้ายพันธมิตรสัญญา ณ จุดบริการ One Stop Service

การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
- ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ป้าย Info graphic No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service



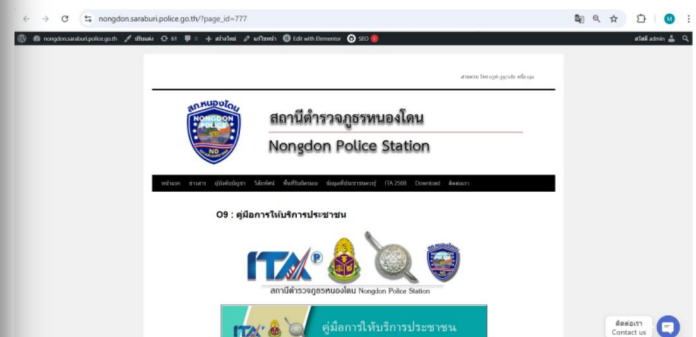
ภาพป้าย No Gift Policy ณ จุดบริการ One Stop Service

การพัฒนายกระดับการให้บริการ

- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ
- คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี

ผลการดำเนินการ

ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service และในเว็บไซต์ของสถานี



ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
ณ จุดบริการ One Stop Service

การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ	- จัดที่นั่งรอรับบริการอย่างเพียงพอทั้งภายในและภายนอก - จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน - มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ - มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน - จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ - มีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ



สภ.หนองโดน จัดที่นั่งรอรับบริการ อย่างเพียงพอ ทั้งด้านในและด้านนอก

ภาพการปฏิบัติกิจกรรมตามมาตรการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สภ.หนองโดน

ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน



สภ.หนองโดน มีบริการน้ำดื่ม ช่อง Police TV, และบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต
สำหรับประชาชน บริเวณห้อง One Stop Service

ภาพการปฏิบัติกิจกรรมตามมาตรการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สภ.หนองโดน

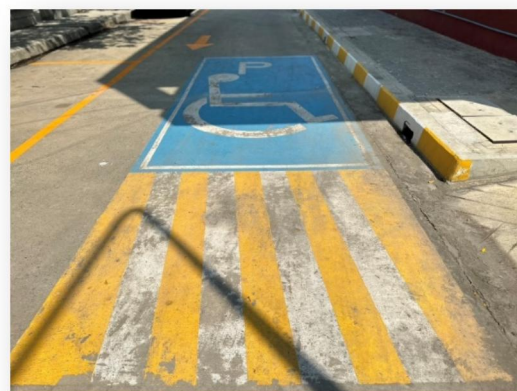
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน



ที่จอดรถยนต์



ที่จอดรถจักรยานยนต์



ที่จอดสำหรับคนพิการ

ได้จัดสถานที่สำหรับจอดรถไว้โดยเฉพาะสำหรับผู้มาติดต่อราชการ ได้แก่ รถยนต์
รถจักรยานยนต์ และที่จอดรถสำหรับคนพิการ

2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ

การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	
การพัฒนาระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	1. การสื่อสารโดยตรงผ่านเจ้าหน้าที่ 1.1 จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำสถานีให้การต้อนรับและจัดพนักงานวิทยุ 24 ชั่วโมง ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้าง บทบาท และภารกิจของสถานีชี้แจงกระบวนการให้บริการ พร้อมแจ้งสิทธิของประชาชนตอบข้อสงสัยและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการรับบริการ 1.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการในแต่ละส่วนงาน อธิบายขั้นตอนให้บริการแก่ประชาชน เช่น การแจ้งความ การทำบัตรหาย ฯลฯ แจ้งระยะเวลาการดำเนินการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2. การสื่อสารผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในสถานี 2.1 ป้ายประชาสัมพันธ์และอินโฟกราฟิก ติดตั้งแผ่นป้ายแนะนำบทบาท ภารกิจ ของสถานีในจุด ให้บริการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการให้บริการ และ หมายเลขติดต่อ 2.2 จอประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (LED TV/หน้าจอดิจิทัล) หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนนำเสนอข้อมูลผ่าน POLICE TV แสดงข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2.3 เอกสารแผ่นพับและคู่มือประชาชนแจกเอกสารที่อธิบายภารกิจของสถานี วิธีการใช้บริการ และสิทธิของประชาชน 2.4 การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และโซเชียลมีเดียแอปพลิเคชัน Line/Facebook ของสถานีตำรวจอัปเดตข่าวสารเกี่ยวกับผลงาน และภารกิจของสถานีแจ้งเตือนข้อมูล สำคัญ เช่น การแจ้งเตือนภัยอาชญากรรม 2.5 ประชาสัมพันธ์ ช่องทางให้ประชาชนติดต่อ แจ้งเบาะแส และร้องเรียน ที่จุดบริการ

ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ

จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำสถานีให้การต้อนรับ และจัดพนักงานวิทยุ 24 ชั่วโมง ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้าง บทบาท และภารกิจของสถานี ชี้แจงกระบวนการให้บริการ พร้อมแจ้งสิทธิของประชาชนตอบข้อสงสัยและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการรับบริการให้ประชาชนทราบ



ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ

จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำสถานีให้การต้อนรับ และจัดพนักงานวิทยุ 24 ชั่วโมง ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้าง บทบาท และภารกิจของสถานี ชี้แจงกระบวนการให้บริการ พร้อมแจ้งสิทธิของประชาชนตอบข้อสงสัยและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการรับบริการให้ประชาชนทราบ



จอประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (LED TV/หน้าจอดิจิทัล) หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนนำเสนอข้อมูลผ่าน POLICE TV แสดงข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ประชาสัมพันธ์ ช่องทางให้ประชาชนติดต่อ แจ้งเบาะแส และร้องเรียน ที่จุดบริการ

ผลการปฏิบัติงานของสถานี	
การพัฒนาระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ผลการปฏิบัติงาน	1.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน - เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ปฏิบัติงานและ ให้บริการประชาชน ความเต็มใจ มีการชี้แจง ขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตาม งานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ - การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ในช่องทางสื่อของหน่วย 2. การจัดกิจกรรมพบปะชุมชน จัดโครงการ และออกตรวจพื้นที่ เพื่อให้ข้อมูลและรับฟัง ปัญหา จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและความปลอดภัยในชุมชนเปิดเวทีให้ ประชาชนสะท้อนปัญหา และปรับปรุงการให้บริการ

ภาพประชาสัมพันธ์ ผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน

งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน งานอำนวยความสะดวก

ค.ศ.67 พ.ย.67 ธ.ค.67 ม.ค.68 ก.พ.68 มี.ค.68

เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.หนองโดน ช่วยเหลือประชาชน
4 ม.ค.67 เวลา 06.00 น. เจ้าหน้าที่ ตำรวจ ... อำเภอเมือง

ข้าราชการตำรวจ จัด อาสา สภ.หนองโดน ร่วมเยี่ยมบุคคล 18 กลุ่มโอกาส
วันที่ 7 ม.ค.67 พ.ต.ท.พิเชฐ ไชยกุล รอง ผบ. ... อำเภอเมือง

ผกก. ลงพื้นที่พบปะ ตรวจเยี่ยมผู้ใหญ่ บ้าน ห้วยชุมชน และ ประชาชน
วันที่ 8 ม.ค.67 เวลา 14.00 น. พ.ต.ท. วิท ... อำเภอเมือง

ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน

งานป้องกันปราบปราม **งานจราจร** งานสืบสวน งานสอบสวน งานอำนวยความสะดวก

ค.ศ.67 พ.ย.67 ธ.ค.67 ม.ค.68 ก.พ.68 มี.ค.68

เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ และเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรช่วยเหลือขยับ พิจารณาเดินทางบนถนน
วันที่ 7 ม.ค.67 เวลา 09.30 น.ภายในสถานี ... อำเภอเมือง

เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร อำนวยความสะดวกการจราจร ชมนนแห่ศาลเจ้าพ่อเขาดก
วันที่ 8 ม.ค.67 เวลา 17.00 น. เจ้าพนักงาน ... อำเภอเมือง

ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน

งานป้องกันปราบปราม งานจราจร **งานสืบสวน** งานสอบสวน งานอำนวยความสะดวก

ค.ศ.67 พ.ย.67 ธ.ค.67 ม.ค.68 ก.พ.68 มี.ค.68

ชุดสืบสวนจับกุมผู้ต้องหาพร้อมของกลางยาบ้า จำนวน 2 เม็ด
วันที่ (3 ม.ค. 67) มีผู้ต้องหาพร้อมของกลาง ... อำเภอเมือง

งานสืบสวน จับกุมผู้ต้องหา พร้อมของกลางปืน(สล็อตออนไลน์)ผ่านโทรศัพท์มือถือ
วันที่ (7 ม.ค. 67) มีผู้ต้องหาพร้อมของกลาง ... อำเภอเมือง

ชุดสืบสวน จับกุมผู้ต้องหา พร้อมของกลางยาบ้า จำนวน 2 เม็ด
วันที่ (9 ม.ค. 67)มีผู้ต้องหาพร้อมของกลาง ... อำเภอเมือง

ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน

งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน **งานสอบสวน** งานอำนวยความสะดวก

ค.ศ.67 พ.ย.67 ธ.ค.67 ม.ค.68 ก.พ.68 มี.ค.68

พนักงานสอบสวน ตรวจที่เกิดเหตุ เหตุ รถไฟชนคนเสียชีวิตสถานีรถไฟหนองโดน
วันที่ 2ค.ค.67 พนักงานสอบสวน ตรวจที่เกิด ... อำเภอเมือง

พนักงานสอบสวน ตรวจสอบเหตุ าว.40 ด้วยตนเอง ถนนเลียบคันคลอง
30ค.ค.67 พนักงานสอบสวน ตรวจสอบเหตุ าว.40 ... อำเภอเมือง

ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน

งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน **งานอำนวยความสะดวก**

ค.ศ.67 พ.ย.67 ธ.ค.67 ม.ค.68 ก.พ.68 **มี.ค.68**

พ.ต.อ.ศิริมงคล สุขะปารมี ผกก.สภ.หนองโดน ใต้ให้โอวาทและแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่แก่ข้าราชการตำรวจ
วันที่ 6 มี.ค.68 พ.ต.อ.ศิริมงคล สุขะปารมี ... อำเภอเมือง

คณะกรรมการตรวจ สอบพิสด สภ.หนองโดน ตรวจ สอบสิ่งของหลวง
วันที่ 13 มี.ค.67 พ.ต.ท.วิเศษ สำนักร ... อำเภอเมือง

ข้าราชการตำรวจในสังกัด ร่วมกันพัฒนาทำความสะอาด (Big Cleaning Day)
วันที่ 19 มี.ค.68 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.ศิริ ... อำเภอเมือง

3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล
สาธารณะ (OIT)

รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรหนองโดน

ครั้งที่ 1 /2568

เมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ.2568

ณ ห้องประชุมชั้น 3 สภ.หนองโดน

ผู้มาประชุม

1. พันตำรวจเอก วิทยากุล เอื้อยฉิมพลี ประธานกรรมการ
ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรหนองโดน
2. พันตำรวจโท ประจักษ์ เจริญสุข รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรหนองโดน
3. พันตำรวจโท พิชัย ไชยกุล รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรหนองโดน
4. พันตำรวจโท คนชัย มาลัย รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรหนองโดน
5. พันตำรวจโท วีระเกียรติ คำงาม กรรมการ
สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรหนองโดน
6. ว่าที่ พันตำรวจตรี วิโรจน์ กันตุม กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรหนองโดน
7. พันตำรวจโท บุญเกื้อ คล้ายพลอย คณะทำงาน/เลขานุการ
สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรหนองโดน
8. ร้อยตำรวจเอกหญิง มัทธนาพร ชุมงคล คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
รองสารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรหนองโดน
9. ดาบตำรวจหญิง ณิชชารัตน์ แจ่มสร คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรหนองโดน

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขยายสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568” ซึ่ง สภ.หนองโดน ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการประเมิน ในปีงบประมาณปี พ.ศ.2567 ที่ผ่านมา มีผลการประเมินระดับ **ผ่านดี** (97.74 คะแนน) เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนและพัฒนาการประเมินฯ ในระดับดีขึ้นในปีงบประมาณพ.ศ.2568นี้ จึงเชิญทุกท่านร่วมประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่เกี่ยวข้อง
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

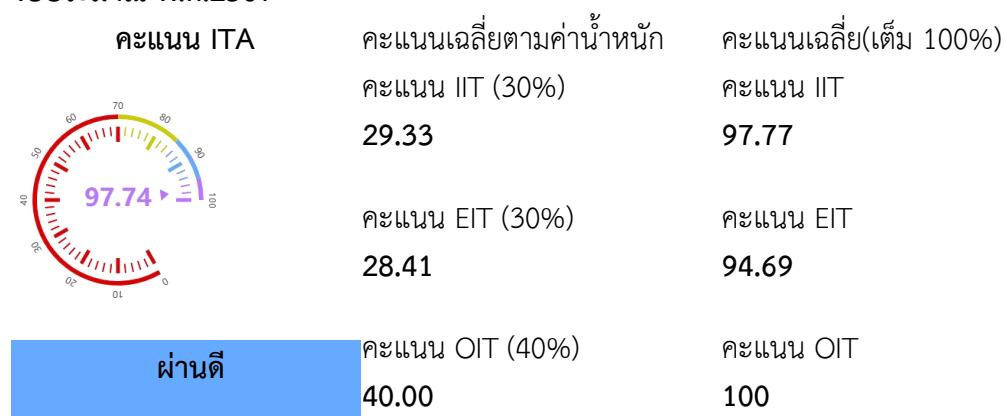
วาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

4.1 แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหนองโดน

4.2 เลขานุการ เสนอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหนองโดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ให้ที่ประชุมทราบ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของ สภ.หนองโดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในภาพรวม

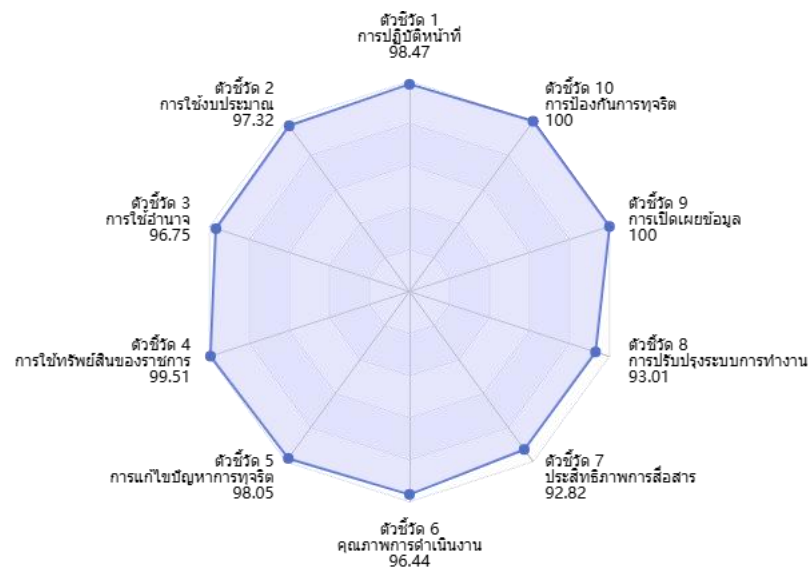
1.การแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสภ.หนองโดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



หมายเหตุ:เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ผ่านดีเยี่ยม ค่าคะแนน 95-00 - 100-00เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป
- ระดับ ผ่านดี ค่าคะแนน 85-00 - 94-99เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป
- ระดับ ผ่าน ค่าคะแนน 85-00 ขึ้นไปเงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน
- ระดับ ต้องปรับปรุง ค่าคะแนน 70 - 84-99
- ระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน ค่าคะแนน 0 - 69-99

2. คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามตัวชี้วัด



ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน(เต็ม 100)
ตัวชี้วัด 1	การปฏิบัติหน้าที่	98.47
ตัวชี้วัด 2	การใช้งบประมาณ	97.32
ตัวชี้วัด 3	การใช้อำนาจ	96.75
ตัวชี้วัด 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.51
ตัวชี้วัด 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.05
ตัวชี้วัด 6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.44
ตัวชี้วัด 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.82
ตัวชี้วัด 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	93.01
ตัวชี้วัด 9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
ตัวชี้วัด 9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน(เต็ม 100)
ตัวชี้วัด 9.2	การบริหารงาน	100.00
ตัวชี้วัด 9.3	การบริหารเงินงบประมาณ	100.00
ตัวชี้วัด 9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
ตัวชี้วัด 9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00
ตัวชี้วัด 10	การป้องกันการทุจริต	100.00
ตัวชี้วัด 10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00
ตัวชี้วัด 10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00

มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

5.1 วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหนองโดน ประจำปีงบประมาณ 2568

กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ปฏิทินการประเมิน

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงาน ป.ป.ช. 

ช่วงเตรียมการประเมิน

1 ต.ค. 67 ถึง 31 ธ.ค. 67

- การเตรียมความพร้อมการประเมิน

ช่วงดำเนินการประเมิน

1 ม.ค. 68 ถึง 31 ม.ค. 68

- การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน
- การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 17 ก.พ. 68

- การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มี.ย. 68

- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 30 เม.ย. 68

- การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติม
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)**

1 พ.ค. 68 ถึง 16 มิ.ย. 68

- การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

17 มิ.ย. 68 ถึง 24 มิ.ย. 68

- การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

25 มิ.ย. 68 ถึง 4 ก.ค. 68

- การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

5 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน

เดือนสิงหาคม

- การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน
- การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน

เดือนกันยายน

- ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน

มติที่ประชุม รับทราบ

พ.ต.อ.วิทยาภูลา ให้เลขาฯ สรุปประเด็นที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะกรรมการได้ขับเคลื่อนให้เป็นไป
ประธานฯ ตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

พ.ต.ท.บุญเกื้อฯ ประเด็นที่จะต้องดำเนินการขับเคลื่อนที่สามารถสรุปได้จากภาพฉาย ดังนี้

เลขาฯ

1. การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) โดยประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจในสังกัด
แต่ละฝ่ายทำการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติ
หน้าที่ของแต่ละฝ่าย
2. การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) โดยประชาสัมพันธ์บุคคลผู้มีส่วนได้เสีย
ภายนอก (ประชาชน) ไม่น้อยกว่า 300 คน โดยแบ่งสัดส่วนบุคคลภายนอกที่ติดต่อ
ขอรับบริการตามสายงาน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| 2.1 งานอำนวยการ | ไม่น้อยกว่า 15 คน |
| 2.2 งานป้องกันปราบปราม | ไม่น้อยกว่า 120 คน |
| 2.3 งานจราจร | ไม่น้อยกว่า 60 คน |
| 2.4 งานสืบสวนและงานสอบสวน | ไม่น้อยกว่า 105 คน |

โดยการประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก จะต้องเน้นการให้เสร็จสิ้น

ภายใน 30 มิ.ย.2568

3. สำหรับการหัวข้อ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชน
สามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าหลักเว็บไซต์ของ สก. จำนวน 25 หัวข้อ โดยการประเมินทั้งหมด จะมีสัดส่วน
น้ำหนักการให้คะแนนตามชีวิต รายละเอียดตามภาพ

คะแนนและระดับผลการประเมิน		
ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง โดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

พ.ต.อ.วิทยาภูลา เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ให้ สว.อก.เลขาฯ
ประธานฯ ไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกให้ทราบ และ
ประเมินให้ครบตามจำนวนและทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

พ.ต.ท.บุญเกื้อฯ รับทราบ

เลขที่

พ.ต.อ.วิทยาภูลา การมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) รายละเอียดตาม
ตาราง ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายให้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

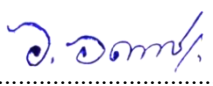
ผู้เข้าประชุม รับทราบ

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

พ.ต.ท.  ผู้จัดรายงานรายงานการประชุม
(บุญเกื้อ คล้ายพลอย)
สว.อก.สภ.หนองโดน

พ.ต.อ.  ผู้ตรวจรายงานรายงานการประชุม
(วิทยาภูล เอื้อยฉิมพลี)
ผกก.สภ.หนองโดน

การมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ	- พ.ต.ท.บุญเกื้อ คล้ายพลอย สว.อก.๗ ผู้ควบคุม - ร.ต.อ.หญิง มัทธนาพร ชุมงคล รอง สว.อก.๗ผู้จัดทำข้อมูล
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ระบุเบอร์โทรศัพท์ อัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ 1 ม.ค.68 พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร - ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	- พ.ต.ท.บุญเกื้อ คล้ายพลอย สว.อก.๗ ผู้ควบคุม - ร.ต.อ.หญิง มัทธนาพร ชุมงคล รอง สว.อก.๗ ผู้จัดทำข้อมูล
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	- พ.ต.ท.บุญเกื้อ คล้ายพลอย สว.อก.๗ ผู้ควบคุม - ร.ต.อ.หญิง มัทธนาพร ชุมงคล รอง สว.อก.๗ ผู้จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O4 ข้อมูลคณะ กรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	1.บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ 2. รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ 3.ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่าน มาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 4.แยกรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน	- พ.ต.ท.บุญเกิด คล้ายพลอย สว. อก.๑ ผู้ควบคุม - ร.ต.อ.หญิง มัทธนาพร ชุมงคล รอง สว.อก.๑ ผู้จัดทำข้อมูล
O5 ข้อมูลการติดต่อ /และ ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟัง ความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑)ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และ สามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	- พ.ต.ท.บุญเกิด คล้ายพลอย สว. อก.๑ ผู้ควบคุม - ร.ต.อ.หญิง มัทธนาพร ชุมงคล รอง สว.อก.๑ ผู้จัดทำข้อมูล
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์หลักของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของ หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถ เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้	- ผู้ควบคุม ผกก.สภ.หนองโดน - งานป้องกันปราบปราม รอง ผกก.ป.๑ - งานสอบสวน รอง ผกก.(สอบสวน)๑ - งานสืบสวน รอง ผกก.สส.๑ - งานจราจร สวป.๑ - งานอำนวยการ พ.ต.ท.บุญเกิด คล้ายพลอย สว.อก. ๑

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงาน	ผลการปฏิบัติแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67 – มี.ค.68) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O7 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	- ผู้ควบคุม ผกก.สภ.หนองโดน - งานป้องกันปราบปราม รอง ผกก.ป.ฯ - งานสอบสวน รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ - งานสืบสวน รอง ผกก.สส.ฯ - งานจราจร สวป.ฯ - งานอำนวยการ พ.ต.ท.บุญเกื้อ คล้ายพลอย สว.อก.ฯ - ร.ต.อ.หญิง มัทธนาพร ชุมงคล รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	• คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	- ร.ต.อ.หญิง มัทธนาพร ชุมงคล รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง ญัฐจารัตน์ แจ่มสร ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล
O9 คู่มือการให้ บริการ ประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	- ร.ต.อ.หญิง มัทธนาพร ชุมงคล รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง ญัฐจารัตน์ แจ่มสร ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล
O10 E-Service	• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจ	- ร.ต.อ.หญิง มัทธนาพร ชุมงคล รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	แห่งชาติ • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O10 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	
O11 สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67-มี.ค.68) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน 1. สถิติคดีอาญา ตามระบบ CRIMES 2. สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3. สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	- งานป้องกันปราบปราม รอง ผกก.ป.ฯ - งานสอบสวน รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ - ร.ต.อ.หญิง มัทธนาพร ชุมงคล รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง ณิชชารัตน์ แจ่มสร ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568(ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	- ร.ต.อ.หญิง มัทธนาพร ชุมงคล รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง ณิชชารัตน์ แจ่มสร ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง ณิชชานันท์ เฉลยทรง ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา	• ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ที่สถานีดำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ.2567 และไตรมาสที่ 1	- ร.ต.อ.หญิง มัทธนาพร ชุมงคล รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง ณิชชารัตน์ แจ่มสร ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ.2568) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ส.ต.ต.อริวัฒน์ สนิท ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568(ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) - กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- ร.ต.อ.หญิง มัทธนาพร ชุมงคล รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง ญัฐจารัตน์ แจ่มสร ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ลำดับ ปีงบประมาณ ชื่อหน่วยงาน อำเภอ จังหวัด กระทรวง ประเภทหน่วยงาน ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) แหล่งที่มาของงบประมาณ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง วิธีการซื้อจัดจ้าง ราคา กลาง(บาท) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เลขที่โครงการ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568(ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	- ร.ต.อ.หญิง มัทธนาพร ชุมงคล รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง ญัฐจารัตน์ แจ่มสร ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่	- ร.ต.อ.หญิง มัทธนาพร ชุมงคล รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง ญัฐจารัตน์ แจ่มสร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล
๐17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)	- ร.ต.อ.หญิง มัทธนาพร ชุมงคล รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง ณิชชารัตน์ แจ่มสร ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล
๐18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตาม	- ร.ต.อ.หญิง มัทธนาพร ชุมงคล รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง ณิชชารัตน์ แจ่มสร ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ความเหมาะสม	
O19 การมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจ	• แสดงภาพและรายละเอียดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประกอบด้วย • กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Aniti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ • กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ผกก.สภ.หนองโดน - ทุกสายงาน - ร.ต.อ.หญิง มัทธนาพร ชุมงคล รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง ญัฐจารัตน์ แจ่มสร ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- ร.ต.อ.หญิง มัทธนาพร ชุมงคล รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง ญัฐจารัตน์ แจ่มสร ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน	- ร.ต.อ.หญิง มัทธนาพร ชุมงคล รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง ญัฐจารัตน์ แจ่มสร ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	- ร.ต.อ.หญิง มัทธนาพร ชุมงคล รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง ณิชารัตน์ แจ่มสร ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาค - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด	- ร.ต.อ.หญิง มัทธนาพร ชุมงคล รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ เนตรทิพย์ รอง สว.(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง ณิชารัตน์ แจ่มสร ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	อายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ การรายงานผล • รายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)	
O24 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีดำรวจ - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ • กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพของสถานีดำรวจ 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1. การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2. การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจให้กับผู้มารับบริการ 3.การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	- ร.ต.อ.หญิง มัทธนาพร ชุมงคล รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง ญัฐจารัตน์ แจ่มสร ผบ.หมู่(ป.)ฯ ผู้จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O25 รายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน (๒) ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์รอบการ ประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการ พัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานีตำรวจ 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1. ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับ บริการ 2. ภาพการประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้ มารับบริการได้รับทราบ 3.ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการ มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	- ร.ต.อ.หญิง มัทธนาพร ชูมงคล รอง สว.อก.๑ ผู้จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง ญัฐชารัตน์ แจ่มสร ผ.หมู(ป.)๑ ผู้จัดทำข้อมูล

ภาพการประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ
และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ
การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ประจำปีงบประมาณ 2568

