



# คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง

## มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยความสะดวก



สถานีตำรวจภูธรหนองโดน

ตำรวจภูธรจังหวัดสระบุรี

# พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
1. การขอตรวจสอบประวัติ สมัครงานหรือศึกษาต่อ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร</li> <li>2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม</li> <li>3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ</li> </ol>	ภายใน 20 วัน
2. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว</li> <li>2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล</li> <li>3. รับผลการตรวจพบแปลจากสันติบาล</li> <li>4. แจ้งผลการพิจารณา</li> </ol>	ภายใน 7 วัน
3. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ที่ยื่นคำร้อง</li> <li>2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม</li> <li>3. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญ</li> <li>4. ออกใบเสร็จรับเงิน</li> <li>5. นายทะเบียนลงนาม</li> </ol>	ภายใน 30 นาที
4. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ</li> <li>2. เขียนคำร้อง</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญ</li> <li>4. นายทะเบียนลงนาม</li> <li>5. (กรณีย้าย)ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม</li> </ol>	ภายใน 30 นาที
5. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบ ระยะ 5 ปี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป</li> <li>2. เขียนคำร้อง</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา</li> <li>4. นายทะเบียนลงนาม</li> </ol>	ภายใน 30 นาที
6. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ</li> <li>2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำคนต่างด้าว</li> <li>3. นายทะเบียนลงนาม</li> <li>4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol>	ภายใน 1 ชั่วโมง
7. ขอแปลงสัญชาติของคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชการฯ ให้แปลงสัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ</li> <li>2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน</li> <li>3. นายทะเบียนลงนาม</li> <li>4. ส่งเรื่องไปยังสำนักตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol>	ภายใน 1 ชั่วโมง
8. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ที่ชำรุดหรือสูญหาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมภาพถ่ายและสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้อง และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ</li> <li>3. นายทะเบียนลงนาม</li> </ol>	ภายใน 2 ชั่วโมง
9. ขอรับใบสำคัญประจำคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม</li> <li>2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้</li> <li>5. นายทะเบียนลงนาม</li> <li>6. ส่งปลายข้าวไปสำนักตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol>	ภายใน 2 ชั่วโมง
10. ขอรับใบสำคัญประจำคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญ</li> <li>2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้</li> <li>5. นายทะเบียนลงนาม</li> <li>6. ส่งปลายข้าวไปสำนักตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol>	ภายใน 15 วัน