



การจัดเก็บของกลาง

- 
- ๑) ของกลางสิ่งใดมาถึงสถานีตำรวจ ให้พนักงานสอบสวนจด รูปพรรณสิ่งของลงในรายงานประจำวันและ สมุดยึดทรัพย์ของกลาง แล้วเขียนเลขลำดับที่ยึดทรัพย์ติดไว้กับสิ่งของนั้นให้มั่นคงอย่าให้หลุดหรือสูญ หายได้และเก็บ ของกลางไว้ตามระเบียบ การยึด การมอบ การรับคืน ของกลาง ให้ผู้ยึดผู้มอบ ผู้รับ ลง ชื่อไว้ในสมุดยึดทรัพย์ของกลางและรายงานประจำวันเป็นสำคัญ

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ ข้อ ๔๑๘(๑)

- 
- ๒) ของกลางรายใดที่เป็นของใหญ่โต หรือมีเป็นจำนวนมาก หรือที่ทำการไม่มีสถานที่จัดเก็บเพียงพอ ไม่ สามารถ จะนำมาเก็บรักษาไว้ ก็ให้ฝากไว้ยังสถานีตำรวจอื่นเก็บรักษาไว้จนกว่าจะมารับคืนไปและให้ สถานีตำรวจนั้นรับฝากไว้ลงรายงานประจำวันและสมุดยึดทรัพย์ของกลางตามระเบียบ หากจำเป็นต้อง จัดหาสถานที่อื่นในการเก็บรักษาของกลางและจัดจ้างผู้ดูแลสถานที่ ก็ให้ดำเนินการตามระเบียบของ ทางราชการว่าด้วยการพัสดุ

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ ข้อ ๔๑๘(๑๑)

- 
- ๓) ผู้มีหน้าที่การเก็บรักษาของกลางและการมอบหมายผู้ได้บังคับบัญชา ให้เป็นไป

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕

- 
- ๔) ของกลางในคดีอาญาซึ่งเกี่ยวแก่กรรมในระหว่งใดมีระเบียบหรือข้อตกลงไว้โดยเฉพาะก็ให้ปฏิบัติไปตาม ระเบียบหรือข้อตกลงนั้นๆ

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๕ บทที่ ๑ ข้อ ๔๑๔(๒)

ตู้เก็บรักษาของกลางอาวุธปืนสั้น/อาวุธปืนยาว



ของกลางอาวุธปืนสั้น

มีฉลากติดบอกรายละเอียด

- เลขคดี - เลขลำดับของกลาง
- ชื่อผู้ต้องหา - ชื่อกล่าวหา อย่างชัดเจน



ของกลางอาวุธปืนยาว

มีฉลากติดบอกรายละเอียด

- เลขคดี - เลขลำดับของกลาง
- ชื่อผู้ต้องหา - ชื่อกล่าวหา อย่างชัดเจน

ห้องเก็บของกลางรถจักรยานยนต์/รถยึดตรวจสอบ แยกเป็นสัดส่วน



ห้องเก็บของกลางรถจักรยานยนต์

มีฉลากติดบอกรายละเอียด

- เลขคดี - เลขลำดับของกลาง
- ชื่อผู้ต้องหา - ชื่อกล่าวหา อย่างชัดเจน